

Uchwała nr XII/78/07
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie uchwalenia statutów osiedli w Czarnem

Na podstawie art.18 ust.2 pkt7, art. 35 w związku z art. 40 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ; z 2002 r. Nr 23 ,poz. 220 , Nr 62, poz. 558 , Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 ,Nr 214, poz. 1806 ; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 , Nr 162 , poz.1568 ; z 2004 r. Nr 102 ,poz. 1055 , Nr 116, poz. 1203 ; z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175, poz. 1457 ; z 2006 r. Nr 17.poz.128 ,Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 7 , poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218)

Rada Miejska w Czarnem
uchwala, co następuje:

§1

Uchwała się statuty Osiedli w Czarnem stanowiące załącznik od nr 1-3 do niniejszej uchwały.

§2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XIV/69/99 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 26 października 1999r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli w Czarnem

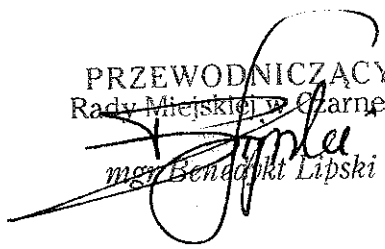
§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarne.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czarnem


mgr Benedykt Lipski

Statut Osiedla Nr 2 Miasta Czarne

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§1

1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla.
2. Ogół mieszkańców ulic: Ciasna, Cicha, Długa, Dworcowa, Kanałowa, Kolejowa, Kościelna, Kościuszki (do Kolejowej) , Lipowa, Marszałkowska, Mickiewicza, Młyńska (do Ogrodowej), Moniuszki ,Ogrodowa, Parkowa, Plac Wolności, Podmurna, Poprzeczna, Studzienna, Przemysłowa, Szkolna, Szosowa, Targowa, Wąska, Zamkowa, Złota stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Osiedle nr 2.
3. Osiedle Nr 2 jest jednostką pomocniczą Gminy Czarne.

§2

Osiedle działa na podstawie przepisów prawa , a w szczególności :

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Nr 141, poz. 1591 z późn.zm),
2. Statutu Gminy Czarne.
3. niniejszego statutu.

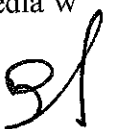
Rozdział II **Struktura Organizacyjna**

§3

1. Organami Osiedla są:
 - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców- jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej , licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Zarządu Osiedla w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
4. Działania organów są jawne.

§4

1. Prawo wybierania i bycia wybranym do Zarządu Osiedla ma każdy stały mieszkaniec Osiedla, który posiada prawo wybierania do Rady Miejskiej .
2. Wyborcy wybierają członków Zarządu Osiedla z pośród kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na Ogólnym Zebraniu.
3. Wybory zarządza Rada Miejska.
4. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu , co najmniej 7 dni naprzód. Do ważności zebrania wyborczego wystarczy 1/10 obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż pół godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas ważne kworum dla rozpoczęcia Ogólnego Zebrania mieszkańców Osiedla stanowi liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Burmistrz nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia organizacyjną i techniczną stronę wyborów.
6. Zarząd Osiedla składa się z 7 osób. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i pozostali członkowie.
7. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla w



głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla.

8. W razie odwołania Zarządu Osiedla , Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje nowy Zarząd Osiedla w ciągu jednego miesiąca.

Rozdział III

Zadania Osiedla oraz zakres kompetencji i tryb pracy jego organów

§5

Do zakresu działania Osiedla należy :

- 1) organizowanie życia społeczno- gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla,
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 3) działania na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 5) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 6) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic, mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji , oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej , ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów sportowych i wypoczynkowych.
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 8) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Osiedla,
- 10) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Osiedla,
 - b) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - c) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Osiedla.
- 11) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Osiedla,
- 12) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej , w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarne oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Osiedla
 - b) zmian statutu Osiedla,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich

usytuowania na obszarze Osiedla,
e) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 6

Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na obszarze Osiedla i posiadający czynne prawo wyborcze .

§ 7

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Osiedla.
2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy :
 - 1) wybór Zarządu Osiedla
 - 2) okresowa i roczna ocena działalności Zarządu Osiedla
 - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu Osiedla
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy,
 - 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu Osiedla,
 - 6) uchwalanie porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 7) ustalanie zadań do realizacji przez Zarząd Osiedla w okresie pomiędzy Ogólnymi Zebraniem Mieszkańców,
 - 8) określenie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Osiedlu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła,
 - 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Osiedlu,
 - 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi Osiedlami i Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeby , jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla .
3. Zarząd Osiedla zwołując Ogólne Zebranie Mieszkańców ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców , co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
 - 2) Rady Miejskiej,
 - 3) Burmistrza.
5. Wniosek o którym mowa w ust.4 powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku Zarząd Osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawach wyboru Zarządu Osiedla oraz w sytuacji gdy Zarząd Osiedla nie zwoła Ogólnego Zebrania Mieszkańców będąc do tego zobowiązany.
7. Zarząd Osiedla każdorazowo zobowiązany jest powiadomić o planowanym terminie



Ogólnego Zebrania Mieszkańców Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej co najmniej 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 9

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podejmować uchwały gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania zwołujący Ogólne Zebranie Mieszkańców może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Osiedla biorących w nim udział.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców winno zawierać informację o warunkach i terminie odbycia zebrania w tym samym dniu.

§ 10

1. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie przedłożonego projektu przez Zarząd Osiedla.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał.

§ 11

Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Zarządu Osiedla. Jeżeli Przewodniczący Zarządu Osiedla nie wyznaczy członka Zarządu Osiedla, Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy najstarszy wiekiem spośród członków Zarządu Osiedla.

§ 12

1. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 6) sprawozdanie Zarządu Osiedla z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień oraz dyskusji,
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) treść podjętych uchwał,
 - 10) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Zarządu Osiedla, natomiast drugi egzemplarz przekazuje się Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
4. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu z Ogólnego Zebrania

Mieszkańców , robienia z niego notatek i wyciągów.

§ 13

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców podejmowane są zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, jeżeli ustawa i Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały i wnioski nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.
4. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje protokolant i prowadzący Zebranie .
5. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie przekazuje Zarząd Osiedla Burmistrzowi . Burmistrz zapewnia ich realizację jeżeli nie naruszają interesu Gminy i są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie, spełniają wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Zarząd Osiedla .
6. W przypadku braku odpowiedzi o sposobie załatwienia uchwał i wniosków w ustawowym terminie samorząd mieszkańców Osiedla może wnieść skargę na bezczynność Burmistrza do Rady Miejskiej .
7. Zarząd Osiedla ogłasza uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w innych miejscach zwyczajowo przyjętych w Osiedlu.

2. Zarząd Osiedla

§ 14

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.
2. Do Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 3) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i składanie informacji o ich wykonaniu,
 - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Ogólnych Zebraniach Mieszkańców informacji ze swej działalności,
 - 6) składanie co najmniej raz w roku Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy , a w szczególności przekazywanie wniosków , uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla,
 - 8) występowanie z wnioskami , interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Osiedla,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej lub w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich Przewodniczących ,
 - 10) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Osiedla,
 - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Osiedla,
 - 12) współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami społecznymi działającymi w Osiedlu w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych Osiedla,
 - 13) upowszechnianie wśród mieszkańców Osiedla treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń



Burmistrza w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń.

3. Zarząd Osiedla działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu Osiedla, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje go na zewnątrz.

5. Posiedzenie Zarządu jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Zarządu.

6. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 15

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli oraz zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa Osiedla**

§16

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Zarząd Osiedla w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy sporządza wykaz niezbędnych środków do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla i przedkłada go Burmistrzowi.
3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki Osiedla z podziałem na każde Osiedle.
4. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone na cele publiczne Osiedla określone w rocznym planie finansowym Osiedla uchwalanym na dany rok przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.
5. Plan finansowy Osiedla podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla.

§17

1. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
2. Osiedle rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta.

§18

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały, na wniosek Osiedla może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§19

1. Środki finansowe Osiedla gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla Osiedla mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

§20

1. Gospodarka finansowa Osiedla podlega ocenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Zarząd Osiedla na bieżąco na każdym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców informuje mieszkańców Osiedla o realizacji zadań i stanie wykorzystanych środków finansowych z budżetu gminy.

§21

1. Osiedle nie może występować w stosunkach cywilno-prawnych jako odrębny od Gminy podmiot prawny.
2. Na wniosek Zarządu Osiedla na wydatki przekraczające jednorazowo kwotę 2.000,00 zł Gmina zwraca umowy dotyczące realizacji zadań wynikających z potrzeb Osiedla.
3. Burmistrz może udzielać Zarządowi Osiedla zaliczek na zakup materiałów budowlanych w związku z wykonywaniem robót remontowych-budowlanych zleconych przez Zarząd Osiedla z zastrzeżeniem ust. 2. Rozliczenie końcowe następuje na podstawie protokołu odbioru i rozliczenia materiału dokonane przez Zarząd Osiedla.
4. Wydatki Osiedla pokrywane są ze środków budżetu po przedłożeniu rachunku opisanego przez Zarząd Osiedla.

§22

W ramach posiadanych środków finansowych Osiedle pokrywa koszty związane z :

- 1) Zarządem Osiedla,
- 2) utrzymaniem boisk sportowych ,
- 3) wspomaganiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnem,
- 4) utrzymaniem dróg rolniczych,
- 5) wspomaganiem przedszkoli i szkół gminnych,
- 6) integracją społeczności lokalnej – pokrywanie wydatków związanych z organizowaniem imprez kulturalno-oświatowych np. z okazji Dnia Dziecka, Dnia Kobiet,
- 7) innymi wydatkami w zakresie zaspokajania celów publicznych Osiedla według potrzeb społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ V

Mienie Osiedla

§23

Osiedle korzysta z mienia komunalnego, przekazywanego odrębną uchwałą Rady Miejskiej do jego dyspozycji oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§24

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu Osiedla zwykły zarząd mieniem sprawuje Zarząd Osiedla .



Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla

§25

1. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów Osiedla (Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla) poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności wg kryteriów określonych w ust.1

§26

1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje w miarę potrzeb Rada Miejska w Czarnem.
2. Funkcję, o której mowa w ust.1 Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub poprzez wyznaczone komisje, w tym Komisję Rewizyjną.
3. Komisje, o których mowa w ust.2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów Osiedla wyznaczone przez Radę Miejską.

§27

1. Organy wymienione w § 26 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Osiedla (wizytacja), bądź wglądu w tok spraw załatwianych przez organy Osiedla (lustracja).
2. Wizytacja jak i lustracja, o których mowa w ust.1 dokonywana jest na odrębne zlecenie Rady Miejskiej w Czarnem.

§28

Członkowie organów o których mowa w § 26, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Osiedla, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych do działalności organów Osiedla,
- 2) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Osiedla,
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu Osiedla,
- 4) żądania od Zarządu Osiedla udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 5) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem i w gminnych jednostkach organizacyjnych,

§ 29

1. Członek organów wymienionych w §26 podlega wyłączeniu od kontroli, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia, bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów, o których mowa w ust.1 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie członek organów wymienionych w ust.1



niezwłocznie zawiadamia Przewodniczącą Rady Miejskiej.

4. O wyłączeniu postanawia Rada Miejska uchwałą.

§30

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w §26 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów Osiedla, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§31

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia przez organy wymienione w §26 oceny działalności organów Osiedla.
2. Ocena, o której mowa w ust.1 obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów Osiedla oraz przedstawiana jest Radzie Miejskiej w terminie określonym przez Radę Miejską.

§32

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych Osiedlu środków finansowych Rada Miejska zleca komisji rewizyjnej.

§33

Organy, o których mowa w §26, na zlecenie Rady Miejskiej wydają opinie o działaniach organów Osiedla.

§34

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska i Burmistrz.
3. Uchwały i opinie organów Osiedla wykraczające poza zakres przyznanych im kompetencji, bądź sprzeczne z prawem uchylane są uchwałą Rady Miejskiej, a w okresie między sesyjnym realizacja tych uchwał wstrzymywana jest przez Burmistrza, który powinien o tym fakcie zawiadomić Przewodniczącą Rady Miejskiej i Zarząd Osiedla.
4. W przypadku wstrzymania realizacji uchwał samorząd mieszkańców Osiedla może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia Końcowe

§35

Zmiany Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Osiedla w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

